|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План работ по содержанию общего имущества МКД на 2018 - 2021 год  д. № 7 ул. Жигулевская | [Печать](http://www.уралоптторг.рф/work/2012/plan0?tmpl=component&print=1&page=) | [E-mail](http://www.уралоптторг.рф/component/mailto/?tmpl=component&link=3cb9583f92afe0cc7c0fc510de6c7b49bb2b44bb) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Системы | Составляющие | | Период выполнения/ сроки осуществления работ (услуг) | примечание | | 1.Работы, выполняемые при подготовке к весенне-летнему сезону | | | | |  | | 1.1 | инженерные коммуникации | система отопления | консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний  горячей деаэрированной водой, а также останов и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Не допускать отсутствия заполнения системы  деаэрированной водой после проведения гидравлических испытаний | после окончания отопительного периода, график |  | | 1.2 | инженерные коммуникации | ливневая канализация | обеспечение исправной работы ливневой канализации в общедомовую сеть в переходный период | 1 раз в год до 01.02. |  | | 1.3 | инженерные коммуникации | ливневая канализация | подготовка к эксплуатации системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей) | 01.05 – 15.05 |  | | 1.4 | инженерные коммуникации | водоснабжение и  канализация | расконсервация и ремонт пиловочной системы (ревизия запорной арматуры) | до 01.06., график |  | | 1.5 | строительные конструкции | фундаменты и стены | очистка отмосток от снега при подготовке к сезонной эксплуатации | до 30.03, график |  | | 1.6 | строительные конструкции | козырьки над подъездами | очистка козырьков от снега и наледи | до 30.03, график по мере необходимости |  | | 1.7 | строительные конструкции | окна и двери | работы по снятию пружин на входных дверях | до 15.05. |  | | 2. Работы, выполняемые при подготовке к осенне-зимнему периоду | | | | |  | | 2.1. | строительные конструкции | кровля | очистка кровель от посторонних предметов и мусора | 15.05.-15.08 |  | | 2.2 | строительные конструкции | кровля | устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций , устройство заплат до 2% от площади кровли независимо от материала кровли | 15.05-15.08., график, по мере необходимости |  | | 2.3. | строительные конструкции | кровля | ремонт и укрепление парапетных ограждений (сварка разрушенных соединений, дополнительное устройство связей с целью недопущения разрушения ограждений | 15.05-15.08., график, по мере необходимости |  | | 2.4. | строительные конструкции | кровля | утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов | по графику 1 раз в год |  | | 2.5. | инженерные коммуникации | система отопления | проведение гидропневматической промывки системы без разбора ее элементов со снятием сопла элеватора в соответствии с Инструкцией по подготовке системы отопления к отопительному периоду | 15.05.-15.08. график 1 раз в 2 года и после ремонта системы |  | | 2.6. | инженерные коммуникации | система отопления | гидравлические испытания системы в соответствии с «Правилами технической эксплуатации жилого фонда», а также требованиями технического надзора энергоснабжающей организации и Управляющей организации | 15.05-15.08  график |  | | 2.7. | инженерные коммуникации | система отопления, ГВС, ХВС | ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулировочной арматуры, смазка и притирка трущихся поверхностей, смазка и разгонка штоков задвижек | по графику 1 раз в год и по мере необходимости |  | | 2.8. | инженерные коммуникации | Система ГВС | гидравлические испытания системы, проходящей по техническим подпольям, до отсекающей арматуры по стоякам подающего и циркуляционного трубопроводов | 15.05-15.08  график |  | | 2.9. | инженерные коммуникации | система отопления, ГВС, ХВС | врезка штуцеров, воздушников, спутников, гильз в систему, заливка масла в гильзы при  необходимости | 15.05-15.08  график |  | | 2.10 | инженерные коммуникации | система отопления, ГВС, ХВС | снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шабрения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек, плотность закрытия, опрессовки) замена фланцевых соединений по всей системе – с ведением журнала | 15.05 – 15.08  (1 раз в 3 года) |  | | 2.11 | инженерные коммуникации | система отопления, ГВС, ХВС | мелкий ремонт тепловой изоляции (восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения) | 15.05 – 15.08 |  | | 2.12 | инженерные коммуникации | система  ХВС | консервация (отсечение от системы ХВС, слив воды) из поливочной системы | 1 раз в год  до 15.09. |  | | 2.13 | инженерные коммуникации | система  ХВС, ливневая канализация | ремонт системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей ) | по мере необходимости до 30.03 |  | | 2.14 | строительные конструкции | перекрытия фундаментов и стены подвалов | заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций | 15.05-15.08., график |  | | 2.15 | строительные конструкции | стены | восстановление незначительных нарушений в отделке цоколя (до 5% от площади цоколя) | 15.05-15.08., график |  | | 2.16 | Строительные конструкции | фундаменты и стены подвалов | надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций | постоянно |  | | 2.17 | строительные  конструкции | полы,  стены | заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений | 1 раз в год, график |  | | 2.18 | строительные  конструкции | окна и двери | работы по установке пружин на входных дверях | По мере необходимости до 30.10 |  | | 2.19 | строительные  конструкции | окна | остекленение МОП, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий | по графику и по мере необходимости |  | | 2.20 | строительные  конструкции | двери | ремонт и укрепление входных, межэтажных дверей (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях  и дверных коробках), установка исправных скобяных изделий, очистка и покраска входных дверей | 15.05.- 15.08., график |  | | 2.21 | инженерные коммуникации | система отопления | Снятие показаний приборов на элеваторном узле (давление, температура носителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала. | 1 раз в месяц в течение отопительного сезона и по мере необходимости |  | | 3. Работы, выполняемые при обслуживании жилого фонда в течение года | | | | |  | | 3.1 | строительные  конструкции | фундаменты и стены | заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки до 2 % от общей протяженности на доме в год | 15.05.-15.10. |  | | 3.2 | инженерные коммуникации | системы ГВС, ХВС, отопления, канализации | проведение технического осмотра систем в технических подвалах | 2 раза в месяц, график |  | | 3.3 | инженерные коммуникации | системы ГВС, ХВС | открытии-закрытие запорно-регулирующей арматуры | 1 раз в месяц |  | | 3.4 | инженерные коммуникации | ливневая канализация | очистка дренажа, устранение засоров | по мере необходимости |  | | 3.5 | инженерные коммуникации | канализация | промывка (прочистка)  трубопроводов канализации | 2 раза в год и по мере необходимости |  | | 3.6 | инженерные коммуникации | системы ГВС, ХВС, отопления, канализации | ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, баков-аккумуляторов, подчеканка раструбов | по мере необходимости |  | | 3.7 | инженерные коммуникации | системы отопления | ремонт приборов отопления (заваривание порывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов с последующими гидравлическими испытаниями) | по мере необходимости |  | | 3.8 | инженерные коммуникации | системы ХВС, ГВС, канализации | замена аварийных участков трубопроводов (ХВС, ГВС, канализации) в объеме 1 % от общей протяженности системы дома в год | по мере необходимости |  | | 3.9 | инженерные коммуникации | системы ГВС, ХВС, отопления, канализации, вентиляции | проведение профилактических осмотров  общего имущества с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта в границах балансовой принадлежности | по мере необходимости, |  | | 3.10 | строительные  конструкции |  | производить осмотр оголовков вентканалов, а также проверку наличия тяги в вентиляционных каналах | по мере необходимости,  но не реже 1 раз в год |  | | 3.11 | строительные  конструкции |  | осмотр оголовков дымоходов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раз в месяц, сведения о проверке заносить в журнал | постоянно |  | | 3.12 | инженерные коммуникации | система электроснабжения | ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.) | 2 раза в год |  | | 3.13 | инженерные коммуникации | система электроснабжения | ревизия ВРУ | 2 раза в год |  | | 3.14 | инженерные коммуникации | система электроснабжения | ревизия, ремонт осветительной электросети МОП | 2 раза в месяц, график |  | | 3.15 | инженерные коммуникации | система электроснабжения | ревизия, ремонт осветительной арматуры освещения входных групп подъездов | По мере необходимости |  | | 3.16 | инженерные коммуникации | система электроснабжения | очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора | 2 раза в месяц, график |  | | 3.17 | инженерные коммуникации | система электроснабжения | надежное закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств | По мере необходимости |  | | 3.18 | инженерные коммуникации | система электроснабжения | снятие показаний электросчетчиков МОП и лифтов с ведением журнала | 1 раз в месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4. Работы выполняемые при подготовке к весенне-летнему периоду | | | | | | | | | | |  | | Системы | | | | Составляющие | Период выполнения/ сроки осуществления работ (услуг) | | | | примечание | |  | | 4.1 | | Придомовая территория | Рыхление снега, уборка придомовых территорий при проведении весенней уборки территории ЖФ | | | до 01.05 | | |  | |  | | 4.2 | | Придомовая территория | Подрезка деревьев и кустарников, валка деревьев диаметром не более 20 см., переработка и вывоз веток | | | до 01.05 | | |  | |  | | 4.3 | | Придомовая территория | Ремонт, покраска оборудования детских, спортивных, хозяйственно-бытовых площадок, скамеек, урн | | | с 01.05 до 1.06 | | |  | |  | | 4.4 | | Придомовая территория | Побелка деревьев и поребриков | | | до 01.05 | | |  | |  | | 4.5 | | Придомовая территория | Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города. | | | в период проведения весеннего месячника по благоустройству | | |  | |  | | 5. Работы выполняемые при подготовке к осенне-зимнему периоду | | | | | | | | | | |  | | 5.1 | | Придомовая территория | Очистка отмосток от мусора и растительности | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | | |  | |  | | 5.2 | | Придомовая территория | Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города. | | | при проведении осеннего месячника по благоустройству | | |  | |  | | 6. Работы выполняемые при обслуживании жилого фонда в течение года | | | | | | | | | | |  | | 6.1 | | Придомовая территория | Подметание свежевыпавшего снега на асфальтированной придомовой территории | | | ежедневно | | |  | |  | | 6.2 | | Придомовая территория | Подметание асфальтированной территории | | | ежедневно | | |  | |  | | 6.3 | | Придомовая территория | Подсыпка песком придомовой территории (во время гололеда) | | | ежедневно | | |  | |  | | 6.4 | | Придомовая территория | Очистка асфальтированной территории от наледи с предварительной обработкой хлоридами (во время гололеда) | | | 1 раз в 2 суток | | |  | |  | | 6.5 | | Придомовая территория | Сметание снега со ступеней и площадок | | | ежедневно | | |  | |  | | 6.6 | | Придомовая территория | Перекидывание снега и скол льда (50% асфальтированной территории) | | | 1 раз в 2 суток | | |  | |  | | 6.7 | | Придомовая территория | Уборка крупного мусора с придомовой территории, вывоз мусора | | | ежедневно | | |  | |  | | 6.8 | | Придомовая территория | Покос травы и очистка граблями газонов | | | По мере необходимости | | |  | |  | | 6.9 | | Придомовая территория | Поливка газонов из шланга (в летнее время) | | | 1 раз в две недели | | |  | |  | | 6.19 | | Придомовая территория | Очистка контейнерной площадки, урн от мусора | | | ежедневно | | |  | |  | | 6.10 | | МОП  Входные крыльца | Уборка площадки перед входом в подъезд (подметание, перекидывание и уборка снега, мусора) | | | ежедневно | | |  | |  | | 6.11 | | Придомовая территория | Очистка от земли, мусора, травы кюветов, лотков и других водоотводящих устройств, люков, расположенных в пределах придомовой территории | | | ежедневно | | |  | |  | | 6.12 | | МОП  Окна | Мытье окон | | | 2 раза в год | | |  | |  | | 6.14 | | МОП  Лестничные площадки и марши | Влажное подметание лестничных площадок и маршей | | | 2 раза в неделю, график | | |  | |  | | 6.15 | | МОП  Лестничные площадки и марши | Мытье лестничных площадок и маршей | | | 2 раза в месяц, график | | |  | |  | | 6.16 | | МОП  Лестничные площадки и марши | Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской, дверей, оконных ограждений, деревянных перил, чердачных лестниц, отопительных приборов, влажная протирка подоконников, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств | | | 2 раза в год | | |  | |  | |  | **7. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов.** | | | | | | | 7 раз в неделю | |  | |  | **8. Дератизация и дезинсекция.** | | | | | | | по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц | |  | |  | **10. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом** | | | | | | | | | | |  | 10.1 Начисление платежей за жилищно-коммунальных услуги и прочие услуги | | | | | | Ежемесячно до 08 числа | | |  | |  | 10.2 Печать  счета-квитанции  и  их доставка через представителя собственников | | | | | | Ежемесячно до 08 числа | | |  | |  | 10.3 Обеспечение учета поступления  и расходования средств  на содержание и ремонт общего имущества | | | | | | ежедневно | | |  | |  | 10.4 Обеспечение учета поступления средств по платежам и оплаты за коммунальные услуги в соответствии с заключенными с ресурсоснабжающими  организациями договорами; | | | | | | ежедневно | | |  | |  | 10.5 Согласование планов работ на год | | | | | | по мере необходимости, но не реже 1 раз в год | | |  | |  | 10.6 Проведение внеплановых обследований общего имущества (по необходимости) | | | | | | по мере необходимости, | | |  | |  | 10.7 Принимать и рассматривать индивидуальные обращения от собственников помещений, нанимателей и арендаторов | | | | | | ежедневно | | |  | |  | 10.8 Предоставлять письменный отчет  представителю собственников о выполнении договора управления за отчетный календарный год. | | | | | | не позже 2 –го квартала года, следующего за отчетным | | |  | |  | 10.9 Организация сбора денежных средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей, арендаторов и пользователей | | | | | | ежедневно | | |  | |  | 10.10 Подготовка документов для проведения собраний собственников | | | | | | по мере необходимости. | | |  | |  | 10.11 Подготовка проектно-сметной документации  для проведения капитального ремонта общего имущества | | | | | | по мере необходимости. | | |  | |  | 10.12 Формирование документов на капитальный ремонт по Федеральному закону от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" | | | | | | по мере необходимости. | | |  | |  | 10.13 Взыскание в судебном порядке задолженностей за ЖКУ с собственников помещений, нанимателей и арендаторов помещений. | | | | | | по мере необходимости. | | |  | |  | 10.14 Проведение перерасчетов, связанных с не полностью или некачественно оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества | | | | | | по мере необходимости. | | |  | |